

Verbale riunione del 28 luglio 2023

Riepilogo presenti		
Componente PQA	Ruolo	Presenza
Nazzareno Re	Presidente	Si
Anna Barbara	Membro	No
Livio Casoni	Membro	Si
Piergiorgio Della Pelle	Membro	Si
Marta Ferrara	Membro	Si
Katia Errichi	Segretaria	Si
Vincenzo Spoto	Rappresentante studenti	Si

Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione relazione annuale PQA
- 3) Programmazione attività del PQA per lo scorcio 2023
- 4) Varie ed eventuali

In data 28 luglio 2023 i componenti del PQA si riuniscono in seduta telematica per discutere l'ordine del giorno sopra riportato. Il Presidente comunica l'assenza giustificata della dott.ssa Anna Barbara e dichiara validamente costituita la seduta. La riunione ha inizio alle ore 11:30.

1 – Comunicazioni

Nessuna comunicazione di rilievo

2 - Approvazione relazione annuale PQA

Per quanto al punto, il Presidente, condivide con tutti i componenti la versione della Relazione annuale del PQA elaborata dalla prof.ssa Marta Ferrara e la dott.ssa Katia Errichi e illustra le sue revisioni.

Con la partecipazione di tutti i membri, al termine della seduta, il documento recepisce tutte le modifiche suggerite e viene inviato ai singoli componenti con l'indicazione da parte del Presidente che ciascuno lo riveda e proponga ulteriori eventuali osservazioni entro il 31 luglio 2023, affinché il 1 agosto 2023 la dott.ssa Katia Errichi ne invii la versione definitiva al Rettore e al Nucleo di valutazione.

I componenti si dichiarano d'accordo e approvano.

3 - Programmazione attività del PQA per lo scorcio 2023

Sulla base delle tempistiche previste dal sistema di AQ di Ateneo (SAQAT) approvato a maggio 2023, il PQA procede a programmare le proprie attività per lo scorcio 2023.

Il presidente ricorda che il SAQAT prevede per i prossimi mesi, da settembre a novembre, adempimenti relativi i tre seguenti processi:

- aggiornamento SUA-CdS 2022/23, quadri in scadenza al 15 settembre;
- redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL
- compilazione schede di insegnamento

Sul primo punto si prende atto che i quadri in scadenza della SUA-CdS sono:

Sezione Amministrazione Didattica Erogata - Docenti a contratto I Semestre

Sezione B Qualità Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative del I Sem. Quadro B2.a

Calendario Esami di Profitto Quadro B2.b

Calendario sessioni prova finale Quadra B2.c

Opinioni degli studenti Quadro B6

Opinioni dei laureati Quadro B7

Sezione C Qualità Dati di ingresso, di percorso e di uscita Quadro C1

Efficacia esterna Quadro C2

Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio Quadro C3

Interviene il dott. Livio Casoni, che comunica di aver predisposto una comunicazione da inviare a mezzo mail ai presidenti dei CdS con indicazione degli adempimenti relativi alla scadenza SUA-CdS ai quali sono tenuti entro il 15 settembre 2023 (all.to 3.1), condividendola con gli altri componenti. Il Presidente e tutti i componenti approvano.

Per quanto riguarda i due punti successivi, il Presidente propone:

- di inviare a tutti i docenti a settembre 2023 una mail di sollecito alla compilazione delle schede degli insegnamenti per il secondo semestre e di verifica dell'avvenuta compilazione delle schede degli insegnamenti per il primo semestre;
- di valutare a settembre l'aggiornamento delle Linee guida sulla compilazione delle schede degli insegnamenti;
- di monitorare ad Ottobre 2023 la redazione delle schede degli insegnamenti;
- di valutare a ottobre l'aggiornamento delle Linee guida di redazione della SMA;
- di inviare ai Presidenti dei CdS, a Novembre 2023, una mail di promemoria per la compilazione della SMA.

I componenti approvano.

Il dott. Casoni lascia la seduta alle ore 13:10.

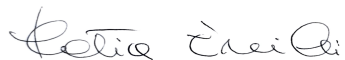
4 - Varie ed eventuali

Sul punto non vengono previsti argomenti da trattarsi.

Non essendovi null'altro da deliberare, la seduta si chiude alle ore 13:15.

Il Segretario

Katia Errichi



Il Presidente

Prof. Nazzareno Re