

Segreteria Studenti - Modulo - richiesta certificati - corsi singoli

**Alla Segreteria Studenti  
dell'Università Telematica  
"Leonardo da Vinci"**

Matricola .....

Telefono .....

E - mail ..... ( per comunicazioni relative a questa domanda)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... provincia di ..... il .....

residente a ..... provincia di ..... C.A.P. ....

iscritto/a per l'a.a. .... al / ai Corso/i singolo/i .....

.....  
.....

#### CHIEDE

Il rilascio del/dei seguente/i certificato/i:

- Certificato di iscrizione  
 Certificato di iscrizione con esami

#### ALLEGA

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 34,00 (diritti di segreteria) intestato a:

Università Telematica "Leonardo da Vinci"

Banca Popolare dell'Emilia-Romagna - IBAN: IT74A 05387 15501 000000 488016

Data

Firma

.....

.....

N.B. i certificati saranno rilasciati entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta formale soltanto se la posizione amministrativa del richiedente è regolare.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).