

Segreteria Studenti - Modulo richiesta certificati

**Alla Segreteria Studenti
dell'Università Telematica
"Leonardo da Vinci"**

Matricola

Telefono

E-mail (per comunicazioni relative a questa domanda)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a provincia di il

residente a provincia di C.A.P.

iscritto/a per l'a.a. al Corso di Laurea / Laurea Magistrale / Magistrale a ciclo unico

in

del Dipartimento di

CHIEDE

Il rilascio del/dei seguente/i certificato/i:

- certificato di iscrizione
- certificato di iscrizione con esami
- certificato di rinuncia con esami
- certificato di laurea con esami

ALLEGA

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 34,00 (diritti di segreteria) intestato a:

Università Telematica "Leonardo da Vinci"

Banca Popolare dell'Emilia-Romagna - IBAN: IT74A 05387 15501 000000 488016

Data

Firma

.....

.....

N.B. i certificati saranno rilasciati entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta formale soltanto se la posizione amministrativa del richiedente è regolare.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).